

ZŠ a MŠ Zdislavice
257 64 Zdislavice 100
Tel./fax 317851269; e-mail zsams@zdislavice.cz

Vnitřní řád školní družiny

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA



ZDISLAVICE

Platnost a účinnost od 1.9.2012

Platnost a účinnost doplněného vnitřního řádu od 2.9.2024

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY při Základní škole a Mateřské škole Zdislavice

I. Úvodní ustanovení

ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmových činností, odpočinku, rekreace a zábavy účastníků.

Časové rozvržení a uspořádání činností ve ŠD se řídí požadavky psychohygieny. Je takové, aby podporovalo zdravý tělesný, duševní a sociální vývoj dítěte.

I.1. Organizace činnosti

Provoz ve školní družině je v době před vyučováním od 6.50 do 7.20 a odpoledne od 11.20 do 15.30 hod. v pátek do 15.00 hod. Účastníci do ŠD přicházejí samostatně po skončení vyučování. Vychovatelky nepřebírají zodpovědnost za účastníka, který je přihlášen do ŠD a nedorazí.

Odchody dětí ze ŠD se řídí údaji v zápisovém lístku, které vyplní rodič.

Předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností, přihlašování a odhlašování žáků do ŠD zajišťuje vychovatelka školní družiny. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

ŠD není provozována v době školních prázdnin.

Rodiče přihlášených účastníků k celodenní docházce do ŠD budou hradit příspěvek ve výši 500 Kč za každé pololetí. Za ranní/polední družinu 250 Kč/pololetí. V měsících říjnu a únoru na účet 32226379/0800

I.2. Přihlašování a odhlašování

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci přihlásí žáka zápisným lístkem, na němž uvedou i rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny. Platnost zápisového lístku je jeden školní rok. Pro přihlášené účastníky je docházka povinná.

Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisovém lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně.

Odhlášení dítěte ze školní družiny se provádí písemnou formou, která obsahuje přesné datum odhlášení a vlastnoruční podpis zákonného zástupce.

II. Práva a povinnosti žáků

II.1. Žák má právo

Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a tematických akcích zajišťovaných školní družinou.

Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD nebo ředitelce školy. Žák

musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.

Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

II.2. Žák má povinnost

Bez vědomí vychovatelky školní družinu neopouštět.

Řídit se pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny.

Respektovat poučení o bezpečnosti ve všech výchovných a rekreačních činnostech a dodržovat je spolu s obecně platnými předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví. Jakýkoliv úraz je účastník povinen ohlásit vychovateli. U vážného poranění vychovatelka zajistí lékařské ošetření, oznámí úraz vedení školy, zapíše ho do knihy úrazů a vyplní záznam o úrazu.

Obuv, oděv a aktovky odkládat na určené místo. Odložené věci musí být řádně označeny. Případná ztráta nebo záměna musí být včas nahlášena vychovateli.

Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

III. Práva a povinnosti pedagogů

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školní družiny v souladu s ŠVP pro ŠD.

Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Na zápisovém lístku zákonný zástupce stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisovém lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.

Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisovém lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.

Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.

Zákonní zástupci jsou povinni písemně nahlásit změnu bydliště, telefonu nebo dalších údajů důležitých pro pobyt žáka ve školní družině.

Jakýkoli odchod/vyzvednutí žáka (lékař, rodinné důvody,...) ze ŠD již ten den docházka končí.

Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.

S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na třídních schůzkách ZŠ a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonnému zástupci. Po domluvě s ním počká s dítětem ve škole, dokud si ho zák. zástupce nevyzvedne. V případě, že nesežene zákonného zástupce, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se dítěte.

Zákonný zástupce má právo být informován o průběhu pobytu žáka ve školní družině a o všech důležitých skutečnostech týkajících se tohoto pobytu.

V. Rozvrh činnosti

Po vyučování dochází k velkému poklesu výkonnosti. Vhodné jsou spontánní individuální či skupinové aktivity. Doba a způsob odpočinku se řídí potřebami dětí. Činnosti zaměřené na pohybovou rekreaci se vyznačují vydatnou pohybovou aktivitou.

Činnost ŠD probíhá v těchto prostorách: před vyučováním učebna ZŠ, budova radnice, žákovská knihovna, hřiště za sokolovnou, školní dvorek. Vhodné jsou i vycházky v katastru obce.

Školní družina umožňuje žákům zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá učebny, sportovní areál za sokolovnou, hřiště a zahradu. Řídí se příslušnými řády pro tyto prostory. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden ve třídní knize.

Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapisuje vychovatelka do přehledu výchovně vzdělávací práce.

Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapisuje a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti se zakládají.

Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 50 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).

Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

Vychovatelky ŠD upevňují v žácích zásady správného chování a pracují s žáky tak, aby předcházely projevům diskriminace, nepřátelství a násilí.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.

Místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku.

Majetek školní družiny chrání před poškozením. Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

Platnost a účinnost od 2.9.2024

Mgr. Petra Švandová, ř.š.