

Základní škola a mateřská škola Zdislavice, příspěvková organizace  
257 64 Zdislavice 100  
Tel. 317851269; e-mail: [zsams@zdislavice.cz](mailto:zsams@zdislavice.cz)

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA



ZDISLAVICE

ŠKOLNÍ ŘÁD PŘI ZŠ A MŠ ZDISLAVICE



**Platnost a účinnost od 18.4.2019**  
**Aktualizace- platnost a účinnost od 29.8.2020**

## Školní řád MŠ při ZŠ a MŠ Zdislavice

**zpracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou MŠMT ČR č. 43/2006, kterou se mění vyhláška č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů**

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

### I. Příjímací řízení

O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka základní a mateřské školy na základě předem stanovených kritérií. Přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího pediatra a zvážení možností mateřské školy při zajištění potřeb tohoto dítěte.

Příjímací řízení probíhá v den, vyhlášený ředitelkou školy. V případě potřeby může probíhat i on-line. Termín se prodlužuje vždy na 14 dní.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.

### II. Práva a povinnosti

Dítě má právo:

-dítě má právo, aby mu byla poskytnuta ochrana společností (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)

-být respektováno jako jedinec ve společnosti ( právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)

-dítě má právo na emočně kladné prostředí

- být respektováno jako jedinec s právem vyrůst v tělesně i duševně zdravého jedince, s právem být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., s právem rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, s právem hrát si, s právem na soukromí v souladu s Úmluvou práv dítěte

**Dítě má povinnosti:**

-při příchodu do MŠ je dítě povinno přejít ze šatny (kde se smí zdržovat pouze po dobu převlékání) do třídy

-respektovat pravidla třídy a pravidla slušného chování

-dodržovat pravidla osobní hygieny, všechny své věci udržovat v pořádku

-neopouštět budovu a areál mateřské školy

-dodržovat základní pravidla společenského chování, zapojit se do hry v kolektivu a neublížovat si navzájem.

-respektovat pokyny učitelky i zaměstnanců školky

-dbát zvýšené osobní hygieny v případech mimořádných situací

### Pravomoci ředitelky

Ředitelka základní školy ve spolupráci s učitelkami mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte jestliže:

- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla neúspěšná
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady nebo dítě se bez písemné nebo telefonické omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 14 dní
- vyloučeny nemohou být děti, absolvující povinné předškolní vzdělávání

### **Zákonný zástupce má právo:**

- získat informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- využít poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce se v případě potřeby může obrátit na školní poradenské zařízení, kde se mu dostane odborné rady a pomoci, týkající se jeho dítěte. Za MŠ je v týmu poradců p. uč. D. Fliegerová.

Celé zařízení vede Mgr. M. Kaprálová, která sídlí v základní škole.

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- sledovat své dítě během výchovně vzdělávacího procesu ve třídě, zapojit se do vzdělávacího programu školy, spolupracovat dle svých možností a představ

### **Zákonný zástupce je povinen:**

- zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ, omluvit případnou nepřítomnost dítěte
- zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba přivede dítě do prostoru šatny a tam je předá učitelce (v případě podezření na nemoc dítěte je v pravomoci učitelky doporučit návštěvu dítěte u lékaře)
- předat MŠ seznam osob (písemně), oprávněných vyzvedávat dítě z MŠ.
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- pokud škola bude nucena přejít na distanční výuku je povinnost dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat (poskytování zpětné vazby )
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte
- v případě infekčního onemocnění dítěte oznámit bezodkladně tuto skutečnost škole
- při náhlé změně zdravotního stavu dítěte v době jeho pobytu v MŠ si co nejdříve dítě vyzvednout

## **III. Povinné předškolní vzdělávání**

**Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).**

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a ).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Vzdělávání stanovuje ředitel školy, a to od 8 hod. do 12 hod. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.) ve znění pozdějších předpisů).

Povinnost a právo dítěte vzdělávat se v předškolním vzdělávání se vztahuje na dobu provozu mateřské školy, v níž je dítě vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

V souladu s ustanovením § 148a školského zákona pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, stanovena:

- **povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,**

- **povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat.**

Způsob poskytování vzdělávání a zpětné vazby na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte ( zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.).

### **Omlouvání nepřítomnosti dítěte**

Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte. Učitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

a) telefonicky do kanceláře školy -732 838 160

b) telefonicky nebo SMS zprávou -732838160 (t.č. mateřské školy)

c) osobně třídnímu učiteli

d) emailem [mszdislavice@seznam.cz](mailto:mszdislavice@seznam.cz)

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

Pro omlouvání absence v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – ředitel má oprávnění požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce je povinen důvody doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy ředitele.

### **Individuální vzdělávání dítěte**

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).

Žádost zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

a) jméno, popřípadě jména a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.

Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)

- termíny ověření, včetně náhradních termínů ( v období měsíců prosinec, květen)

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst.7).

#### **IV. Evidence dítěte**

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce vyplněný evidenční list dítěte.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do žádosti o přijetí dítěte

k předškolnímu vzdělávání pediatr. Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích.

#### **V. Péče o zdraví a bezpečnost dětí**

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky mateřské školy (§ 5 odst. 1), 2) a 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Počty dětí v mateřské škole se naplňují v souladu s § 2 odst. 1b, 2, 3 a 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Při přijetí dětí s priznaným podpurným opatřením a dítěte mladšího tří let se počet dětí upravuje (snižuje se počet dětí ve třídě).

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání (§ 5 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů):

-k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele mateřské školy připadlo nejvýše:

a) 20 dětí z běžných tříd

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s priznanými podpurnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let

Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené:

a) v odstavci 2 písm. a) nejvýše však o 8 dětí

b) v odstavci 2 písm. b) nejvýše však o 11 dětí.

Předcházení rizikům, poučení dětí

Škola zajišťuje, aby děti byly poučené o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním.

Učitelka nemůže podávat v MŠ dětem léky, protože nemá k tomuto úkonu odbornou způsobilost.  
Budovy školy jsou od 8,00 hod. uzamčeny.  
Budova mateřské školy je v době poledního klidu uzavřena – od 13.00 do 14.30 hod.

## **První pomoc**

Při náhlém onemocnění dítěte, úrazu zajistí učitelka včasné poskytnutí první pomoci a úraz zapíše do knihy úrazů. O události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte a ředitelku školy.

## **Pohybové aktivity dětí**

Bezpečnost při cvičení zajišťuje učitelka svou přítomností po celou dobu cvičení. Kontroluje bezpečnost náradí a náčiní před zahájením cvičení. Dohlíží, aby děti odložily ozdobné a jiné předměty (prstýnky, náramky, náhrdelníky, ...). Přihlíží k fyzické vyspělosti jednotlivých dětí.

Při pohybových činnostech v přírodě volí terén a překážky úměrné možnostem dětí s ohledem na aktuální klimatické podmínky.

## **Opatření v průběhu vzdělávacích činností**

Každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jiného pedagoga školy do doby jejich předání zákonnému zástupci, pověřené osobě nebo jinému pedagogovi školy.

Při hře dětí ve třídě je dbáno na to, aby si děti hrály klidně, sleduje se jejich hra a předchází se konfliktům. Dětem není dovoleno nosit do školy nebezpečné předměty a hračky.  
Učitelka nesmí odejít od dětí. Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné osoby.

Bez náležitého dohledu nesmí dát učitelka dítěti nůžky, štětce či jiné ostré předměty, dále drobné korálky a stavebnicové prvky, které by si dítě mohlo strčit do úst nebo do nosu či ucha.

Při chůzi po schodech učitelka dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně a držely se zábradlí.

Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti a bezpečnosti dětí. Upozorňuje na případné zvýšené nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Dopomoc bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před samotným cvičením učitelka zkontroluje stav náradí.

Při rozcházení dětí předá učitelka dítě pověřené osobě jen na základě písemného souhlasu zákonného zástupce. Souhlas může být jednorázový nebo na určité časové období.

## **Opatření při pobytu venku**

Při pobytu mimo areál MŠ zodpovídá jedna učitelka za bezpečnost nejvýše 20 smyslově, tělesně a duševně zdravých dětí starších tří let.

Při pobytu dětí na zahradě nedovolí učitelky dětem bez dozoru lézt na průlezky, skluzavky a jiné náradí, u kterého hrozí zvýšené nebezpečí úrazu. Nedovolí dítěti jít na tu část zahrady, na niž nemá vizuální přehled.



Při vycházkách učitelky dohlíží, aby děti chodily ve dvojicích a v zástupu tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí. Učí děti chodit po chodníku, vyhýbat se frekventovaným místům. Dbá na bezpečné přecházení vozovky s použitím terčíku. Minimálně první a poslední dvojice dětí má reflexní vestu.

### **Opatření při sportovních akcích a výletech**

Ředitelka školy rozhoduje s ohledem na náročnost akce a počet dětí o určení další způsobilé osoby k zajištění dohledu nad bezpečností dětí.

### **Evidence školních úrazů**

Zástupkyně školy (vedoucí učitelka MŠ), které byl úraz dítěte nahlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu. Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů v kanceláři MŠ.

### **Projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a šikany**

Projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a šikany budou projednány s rodiči. Pokud dojde k opakovaným projevům, může být o této skutečnosti informován Odbor soc. a zdravotní MěÚ Vlašim.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelka mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Děti jsou chráněny učitelkou v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

### **Pojištění**

Děti jsou pojištěny proti úrazům a škodám na věcech u pojišťovny Generali. V případě potřeby si zákonní zástupci vyžádají u ředitelky školy formulář k čerpání pojistné události.

## **VI. Provoz mateřské školy**

Od 6.30 hod. se děti postupně scházejí ve třídě. Zákonný zástupce předává dítě učitelce osobně, teprve tehdy za dítě přebírá zodpovědnost škola. Předávací zónu tvoří vstup z šatny do třídy.

Děti přicházejí do mateřské školy do 8,00 hod., v odůvodněných případech a po předchozí dohodě s učitelkami do 8.45 hodin nebo kdykoliv během dne.

Odchod po obědě od 12.00 do 12.30 hodin.

Pokud dítě při odpoledním klidu neusne, je mu nabídnuta klidová činnost.

Odchod odpoledne mezi 14.30 až 16.00 hodinou.

### Obvyklý denní program

|               |   |
|---------------|---|
| 6,30 – 8,30   | Scházení dětí<br>Ranní hry podle přání dětí<br>Individuální chvílky<br>Jazykové chvílky<br>Didakticky cílené činnosti |
| 8,30 – 9,00   | Ranní cvičení   |
| 9,00 – 9,15   | Hygiena, svačina  |
| 9,15 – 9,45   | Didakticky zacílené činnosti/záměrné spontánní učení/ ve skupinách i individuálně                                     |
| 9,45 – 11,45  | Pobyt venku   |
| 11,45 – 12,15 | Hygiena, oběd   |
| 12,15 – 14,15 | Hygiena, odpočinek, klidové činnosti  |
| 14,15 – 14,30 | Hygiena, svačina  |
| 14,30 – 16,00 | Odpolední zájmová činnost do rozchodu dětí  |

V případě nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem do stanovené doby, pedagogický pracovník telefonicky kontaktuje zákonného zástupce i další zmocněné osoby, informuje ředitelku školy a po jedné hodině se obrací na Policii ČR.

V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena odboru sociálnímu a zdravotnímu MÚ Vlašim a zřizovateli. Rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.00 hod. osobně, telefonicky, SMS zprávou. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo SMS zprávou..

Informace mohou rodiče získat na schůzkách, společných setkáních ve třídách, na dni otevřených dveří, na informačních nástěnkách v šatnách dětí, v řádech školy, školním vzdělávacím programu, třídních vzdělávacích programech, které jsou zveřejněné v jednotlivých šatnách dětí, dále na webových stránkách školy i osobně při konzultacích a rozhovorech s učitelkami a ŘŠ.

Zákonný zástupce může podat stížnost přímo zástupkyni pro MŠ. Pokud nebude spokojen s řešením, podá písemnou nebo ústní stížnost ředitelce školy. O řešení stížnosti bude zákonný zástupce vyrozuměn písemně.

e-mail – [zsams@zdislavice.cz](mailto:zsams@zdislavice.cz)

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány: na nástěnce v šatně dětí na internetu – [www.zdislavice.cz](http://www.zdislavice.cz)

Úřední hodiny ředitelky školy: pondělí 13.00 – 15.00 hod., v případě potřeby je možné dohodnout jiný termín.



## **VII. Přerušeni nebo omezení provozu školy v měsíci červenci a srpnu.**

Omezení nebo přerušeni provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem. Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než je uvedeno výše. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, vážné epidemiologické situace, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

## **VIII. Zacházení s majetkem školy**

V průběhu vzdělávacích činnosti jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s věcmi, hračkami vůči sobě i ostatním dětem tak, aby nedocházelo k ublížení na zdraví dětí nebo znehodnocování majetku mateřské školy.

## **IX. Úplata za předškolní vzdělávání**

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Úplata za předškolní vzdělávání se řídí vyhláškou č. 14/2005 Sb. Ve znění vyhlášky 43/2006 Sb. a je rozepsána ve Vnitřní směrnici, týkající se úplaty za předškolní vzdělávání.

Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. (§ 123 odst. 1 školského zákona)

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

V případě uzavření MŠ ze strany vyšších orgánů na dobu delší než 14 dní se úplata přepočítává a dojde-li k přeplatku je poměrná část vrácena na příslušný účet.

Organizace, rozsah školního stravování dětí a úplata za školní stravování se řídí zvláštním právním předpisem a je rozepsána v Provozním řádu školní jídelny.

Vnitřní směrnice a Provozní řád školní jídelny jsou umístěny na nástěnce v šatně dětí a na internetových stránkách školy.

## **X. Závěrečné ustanovení**

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte, pedagogy a zaměstnance školy.

29.3.2021

Projednáno a schváleno Školskou radou dne 29.8.2020

Mgr. Irena Králová  
Ředitelka školy

## DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU MATEŘSKÉ ŠKOLY

### I. Základní ustanovení

Tento pokyn stanovuje provozní podmínky školy od 1.9. 2020 vzhledem ke COVID – 19. Tento pokyn je zpracován na základě metodického pokynu MŠMT – Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020-2021 vzhledem ke COVID – 19

### II. Výklad pojmů

Rouška – zakrytí úst a nosu ochrannými prostředky  
Bezpečná vzdálenost – vzdálenost osob 2 metry  
Doprovázející osoba – zákonný zástupce, zmocněná osoba  
Semafor – stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví

### III. Vyšší orgány

Orgány státní moci, které mohou upravit provoz MŠ

- KHS – krajská hygienická stanice (územní pracoviště Benešov)
- MŠMT – ministerstvo školství
- MZ – ministerstvo zdravotnictví
- Vláda ČR

### IV. Organizace provozu

Provozní doba mateřské školy je stanovena od 6,30 do 16,00 hod.

Příchod dětí do mateřské školy :  
6,30hod. do 8,00hod.

Po příchodu dětí do MŠ dochází k povinné dezinfekci šaten.

Odchod dětí z mateřské školy :

1. od 12,00 do 12,30 hod
2. od 14,30 do 16,00hod.

Není vhodné, aby se doprovázející osoba pohybovala po budově v čase oběda a svačín.

Do mateřské školy mohou vstoupit děti (doprovázející osoby) nevykazující příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19 (zvýšená teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest).

### V. Předávání a vyzvedávání dětí

Učitelé přebírají a předávají děti ve třídě nebo v případě příznivého počasí na školní zahradě. Přebírání (předávání proběhne bez kontaktu dítěte s učitelem – podávání ruky ap.)

### VI. Protiepidemiologická opatření

Děti v mateřské škole roušku nenosí ( úprava dle aktuálního nařízení a doporučení MŠMT). Přesto je nezbytné, aby měly k dispozici v sáčku čistou roušku, popřípadě respirátor pro případ nutného použití během dne. Roušku ( respirátor ) zajistí zákonný zástupce. Dětem může být během dne měřena teplota. Pedagogové při vzdělávací činnosti používají roušku ( respirátor ) a další ochranné prostředky dle vlastního uvážení. Při předávání ( předávání ) dětí, při kontaktu s cizí osobou dodržují bezpečnou vzdálenost, popřípadě použijí roušku, respirátor, štít. Na vstupní chodbě do MŠ je umístěn dávkovač s dezinfekcí rukou. Doprovázející a vstupující osoba, je povinna před vstupem provést dezinfekci rukou. Z hlediska ochrany a prevence šíření sezónních viróz a nového koronaviru SARS-CoV-2, žádáme doprovázející osoby používat v budově MŠ ochranu nosu a úst ( dle aktuálního nařízení MZd a MŠMT). Při vstupu do tříd je zakrytí úst a nosu povinné ! Doprovázející osoba dítěte je povinna dodržovat v areálu MŠ bezpečnou vzdálenost od ostatních osob. Tato povinnost neplatí mezi osobami společné domácnosti. Doporučujeme, aby do areálu MŠ s dítětem vstupovala pouze jedna doprovázející osoba. Doprovázející osoba po předání i převzetí dítěte bez zbytečného odkladu opustí areál MŠ.

## **VII. Opatření školy v souvislosti s možným výskytem COVID- 19**

Pokud dítě během pobytu v MŠ vykazuje některý z možných příznaků COVID- 19, bude umístěno do samostatné místnosti („ izolální místnost“). Škola bude ihned kontaktovat zákonného zástupce dítěte k okamžitému vyzvednutí dítěte z MŠ. Zákonný zástupce je povinen telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu. Pokud dojde ze strany MŠ k podezření, že dítě opakovaně vykazuje známky onemocnění, vyžádá si MŠ potvrzení pediatra o zdravotním stavu dítěte. Místem izolace pro děti s příznaky COVID-19 bude označený prostor, který je nejméně využíván ostatními dětmi. Dohled nad dítětem zajistí druhý učitel nebo provozní pracovník, který vždy použije ochranu roušku, respirátor, rukavice či štít. Po použití místnosti, bude izolace řádně vydezinfikována. Aktuální informace související s COVID – 19, které se týkají naší MŠ, budou uveřejněny na nástěnkách v jednotlivých šatnách. V případě uzavření (karanténa) nebo omezení provozu MŠ bude zákonným zástupcům odeslán emailem, SMS nebo telefonicky.

Adaptace bude přizpůsobena mimořádným opatřením MZ a Metodice MŠMT o provozu škol a školských zařízení.

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID – 19 bude MŠ postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZ.

## **VIII. Povinnost zákonných zástupců**

Přivádět do MŠ pouze zdravé dítě nemající žádné příznaky nemoci či infekce. Ihned oznámit třídní učitelce infekční onemocnění dítěte či jiné zdravotní problémy. Zajistit vyzvednutí dítěte v co nejkratší době z MŠ v případě, kdy dítě bude vykazovat některý z možných příznaků COVID – 19 nebo dalšího onemocnění.

V případě příznaků COVID – 19 kontaktovat praktického lékaře.

V případě přetrvávajících příznaků infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění ( rýma, kašel ), předložit škole potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost ( odborného lékaře) potvrzující tuto skutečnost.

Respektovat hygienická a provozní nařízení a pokyny zaměstnanců MŠ.

Zajistit účast svého dítěte, pro které je vzdělávání povinné ( 5-7 let) na tzv. Distanční vzdělávání.

## **IX. Distanční vzdělávání**

MŠ poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, pokud v důsledku krizových nebo mimořádných opatření ( např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodů nařízení karantény za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti

Distanční vzdělávání bude přizpůsobeno podmínkám MŠ a podmínkám dětí.

## **X. Povinnost zaměstnanců**

Dodržovat vládní nařízení, opatření, metodiky a pokyny ředitelky školy. Používat OOPP při dezinfekci prostředí MŠ ( rukavice, respirátory, roušky, štíty ). Dbát na zvýšenou osobní hygienu. Chránit zdraví své i ostatních. Vstupovat do areálu MŠ pouze zdraví.

Neprodleně oznámit vedení školy podezření na onemocnění dítěte nebo vlastní související s COVIDEM – 19, a to i v době osobního volna.

V případě podezření na respirační potíže související s onemocněním COVID – 19 v pracovní době, oznámit tuto skutečnost vedení školy a opustit školu v nejkratším možném čase.

## **XI. Povinnosti pedagogických zaměstnanců**

Provést na začátku roku aktualizaci kontaktů na zákonného zástupce ( telefon. e-mail).

Provést poučení dětí o dodržování hygienických zásad a pravidel a dohlížet na dodržování daných pokynů.

Zajistit po převzetí dítěte od doprovázející osoby důkladné umytí rukou tekutým mýdlem a vodou.

Zajistit před každým vstupem do herny z venkovního prostředí po převlečení a přezutí důkladné umytí rukou tekutým mýdlem a vodou.

V průběhu dne dbát na zvýšenou osobní hygienu.

Zajistit větrání průběžně podle klimatických podmínek, minimálně 1x za hodinu po dobu minimálně 5 minut herny a ostatních prostor, kde se děti pohybují.

Zajistit ve spolupráci s provozními zaměstnanci doplňování dávkovačů mýdla, papírových ručníků a vynášení košů v průběhu pobytu dětí.

Při podezření na onemocnění dítěte používat bezdotykový teploměr a izolovat dítě od ostatních dětí.

Organizovat aktivity, tak aby bylo možné větší část dne trávit venku v areálu MŠ.

Používat jednorázové rukavice při dopomoci s osobní hygienou dětí.

## **XII. Povinnost při úklidu**

Provádět průběžně kontrolu a doplňování vybavení v umývárně – tekuté mýdlo v dávkovači, papírové ručníky, látkové ručníky.

Průběžně vynášet odpadkový koš v umývárně a herně.

Provádět po obědě dezinfekci baterií, ovladačů splachování, sedák na WC.

Provádět po nástupu dětí dezinfekci míst kontaktu s předměty ( kliky, dveře, lavice v šatně apod.)

Provádět 1x denně dezinfekci podlah, obkladů, mís na WC.

Provádět nejméně 1x denně dezinfekci podlah, stolů, židliček, ovladačů oken, klik a ostatních ploch v místnostech pobytu dětí.

Provádět nejméně 1x denně úklid a dezinfekci ostatních užívaných prostor školy včetně vynášení odpadkových košů.

Provádět větrání místností při denním úklidu těchto místností.

Provádět výměnu ložního prádla 1x za 3 týdny nebo dle potřeby.

### **XIII. Stravování**

Do zařízení školního stravování může vstoupit pouze zdravý zaměstnanec, nevykazující žádné příznaky onemocnění.

Zaměstnanci musí dodržovat vysokou úroveň osobní hygieny ( používat určené pracovní pomůcky, dezinfekce).

Jsou povinni pravidelně provádět úklid pracovního úseku po skončení jednotlivých operací s možností dezinfekce pracovních ploch, pomůcek, náčiní, madel gastrozařízení, klik a dalších míst, kterých se zaměstnanci nejčastěji dotýkají, včetně sociálních zařízení, a to dezinfekčními prostředky s plně virucidním účinkem.

Zaměstnanci musí dodržovat všechny bezpečnostní pokyny a pravidla související s příjmem (vyskladněním potravin a výrobou ) výdejem pokrmů, včetně příjmu a výdaje dietního stravování.

### **XIV. Závěrečné ustanovení**

Pro provoz MŠ platí obecně platné právní a vnitřní předpisy, pokud tímto pokynem nebyla provedena změna.

Ve Zdislavicích dne 3.9.2020

Účinnost od 4.9.2020

Dana Fliegerová, zástupkyně pro MŠ  
Mgr. Irena Králová, ředitelka školy