

Základní škola a mateřská škola Zdislavice, příspěvková organizace
257 64 Zdislavice 100
Tel. 317851269; zsams@zdislavice.cz

Školní řád

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA



ZDISLAVICE

Platnost a účinnost doplněného šk. řádu od 1.9.2015
Poslední aktualizace – platnost od 1.9.2021

Školní řád

Obsah:

I.	Úvodní vymezení
II.	Práva a povinnosti žáků
III.	Práva a povinnosti zákonných zástupců
IV.	Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními
V.	Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců školy
VI.	Práva a povinnosti třídních učitelů
VII.	Provoz školy (vnitřní režim)
VIII.	Bezpečnost, prevence (rizikové chování)
IX.	Zacházení s majetkem školy
X.	Informace o školním řádu

Přílohy: 1 Klasifikační řád

Příloha 2 Řád školní družiny

Příloha 3 Řád mateřské školy

Pedagogická rada projednala změny 28.8.2020	Statutární orgán: Mgr.Irena Králová
Školská rada schválila změny 30.8.2017	Předseda Školské rady: Martina Balíková

Projednáno v Žákovském parlamentu dne: 24.6.2018 (Změny)

Účinnost: od 1.9.2008

Dodatky jsou průběžně schvalovány a projednávány v příslušných orgánech

I. Úvodní vymezení

Škola poskytuje vzdělání, zajišťuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami humanity a demokracie, poskytuje mravní, etickou a estetickou výchovu žáků. Základní škola připravuje žáky na další vzdělávání a uplatnění v praxi. (Zřizovací listina ze dne 18.10.2002)

Žádné ustanovení školního řádu nesmí být v rozporu se Zřizovací listinou, zákonem 561/2004 Sb., vyhláškou MŠMT 48/2005 o základní škole, Listinou základních práv a svobod a dalšími ustanoveními vymezujícími základní práva a povinnosti osob, ke kterým se vztahuje.

Fyzická osoba má právo na ochranu své osobnosti, zejména života a zdraví, občanské cti a lidské důstojnosti, jakož i soukromí, svého jména a projevů osobní povahy (§ 11 zák.č.40/1964 Sb., Občanský zákoník).Není-li uvedeno jinak, řídí se každý účastník školního života obecně platnými společenskými zákony, normami a zvyklostmi.

II. Práva a povinnosti žáků

Práva žáků

Žák má právo na svobodu projevu. Má možnost se aktivně zapojit do výuky, organizace i provozu školy a spolupodílet se na školním životě prostřednictvím žákovského parlamentu, zákonných zástupců i osobního jednání v rámci pravidel slušného chování.

Každý žák má právo svobodně, slušnou formou vyjadřovat své názory, činí tak vždy slušným způsobem. Má právo na informace, na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Nesmí být vystaven svévolnému zasahování do jeho soukromého života, rodiny, domova, oficiální soukromé korespondence.

Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje

Žák má právo být chráněn před jakýmkoli tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním. Má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové, umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.

Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Má právo na poradenskou pomoc školy.

Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Povinnosti žáků

Docházka do školy

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy, dodržovat školní řád a plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy. Samozřejmou součástí chování žáků je respektování pravidel společenského chování, jako je zdravení dospělých, úcta k starším a apod.

Do školy přicházejí včas, ve třídě jsou nejpozději 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny. Neomluvená absence nebo pozdní příchod bez řádné omluvy jsou předmětem dalšího jednání podle klasifikačního řádu.

Žáci reprezentují školu i mimo dobu vyučování, proto by tomu mělo odpovídat i jejich jednání a chování.

Žáci se oblékají vkusně a jsou vždy čistě upraveni ve škole i na akcích pořádaných školou. Po příchodu do školy jsou povinni se prezouvat do vhodné obuvi a odložit svrchní oděv.

Ve školní budově je zakázáno nosit čepice nebo jiné pokrývky hlavy, pokud nejsou součástí náboženského symbolu. Pokrývku hlavy odloží každý žák, je-li to nezbytné pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jeho nebo ostatních spolužáků (pracovní výchova, tělesná výchova...)

Před nástupem do školy i při jejím opuštění žáci dbají na zásady bezpečného silničního provozu, protože škola se nachází v blízkosti dopravní křižovatky.

Příprava na vyučování

Žáci jsou povinni nosit požadované učební pomůcky a žákovské identifikační dokumenty (žákovská knížka, omluvný list). Oba dokumenty jsou majetkem školy a je nepřipustné je poškozovat.

Ztrátu žákovské knížky (pokud ji žák používá) žák ihned oznámí třídnímu učiteli. V případě elektronické ŽK žák obdrží svůj přístupový kód. V případě, že zákonný zástupce nemá vzdálený přístup trvale nebo dočasně, musí tuto skutečnost žák neprodleně nahlásit třídnímu učiteli. Ten žákovi vydá tištěnou žákovskou knížku nebo bude zák. zástupci v týdenních intervalech zasílat výpis a jeho přijetí rodiče písemně potvrdí.

Žák zodpovídá za svou domácí přípravu na vyučování, zejména přípravu určených školních potřeb, učebních textů a splnění domácích úkolů uložených učiteli. Nemá-li žák vypracován domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel. Pokud žák není připraven na výuku, automaticky zjedná nápravu a případné nedostatky odstraní a vše si doplní do termínu daného vyučujícím.

Je nepřipustné nosit do školy nebezpečné předměty (nože, zápalky, chemikálie,...) a výrobky, které nezletilým zakazuje zákon nebo ohrožují jejich zdraví (tabákové výrobky, elektronické cigarety, alkohol, návykové látky, energetické nápoje...), rovněž audio a elektronické přístroje nebo též věci určené ke směně a obchodu. Je zakázáno ve škole používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dětmi, žáky nebo studenty, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Použití mobilního telefonu může povolit vyučující v hodině, pokud zařízení využije při výuce.

Pokud si žák přinese do školy mobilní telefon, osobně si za něj zodpovídá. Má jej vypnutý a řádně uložený v tašce, jak v průběhu vyučování, tak i přestávek. Na školních akcích mimo areál školy má žák mobilní telefon uložený v batohu a po dobu akce jej nepoužívá. Pokud žák využívá uzamykatelnou skříňku, má mobilní telefon v průběhu vyučování uložený v této skříňce. Jakýkoliv telefonický kontakt s rodiči (nevolnost, úraz apod.) zajistí v průběhu vyučování třídní učitel/ka, případně jiný vyučující. Je nepřipustné, aby žák pořizoval v průběhu vyučování jakýkoliv audio nebo video záznam spolužáků nebo zaměstnanců školy. Bude-li žák přistižen při používání mobilního telefonu v průběhu vyučování, odevzdá vypnutý telefon do ředitelny, kde bude v úschově, dokud si pro něj nepřijde zákonný zástupce žáka. Žákovi bude navrženo výchovné opatření v souladu s klasifikačním řádem.

V jídelně, prostorách tělocvičny, odborných učeben a pracoven se žáci řídí samostatnými řády těchto prostor školy, které vymezují zejména podrobnosti jejich provozu a chování žáků. S těmito pravidly seznámí žáky příslušní vyučující na začátku školního roku a žák podepíše osnovu poučení.

Žáci jsou povinni hlásit třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích žáka a jeho zákonných zástupců – např. změna adresy, telefonního čísla.

Výuka, připravenost na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

Před začátkem vyučovací jednotky si žák připraví školní potřeby, pomůcky a případně žákovskou knížku. Po zazvonění se žák zdržuje na svém místě. Vyučujícího, který vchází do učebny, zdraví dohodnutým způsobem.

Žáci jsou povinni plnit pokyny učitelů. V hodinách se musí chovat ukázněně a nesmí rušit výuku. Do školy jsou povinni nosit školní pomůcky a potřeby podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů; jsou náležitě připraveni a musí mít vypracované domácí úkoly a splněné ostatní povinnosti.

Žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, podílí se na udržování pořádku a čistoty učeben a ostatních prostor školy.

Na výuku tělesné výchovy, výtvarné výchovy, chemie a pracovních činností nosí vhodné oblečení a je upraven podle pokynů příslušného vyučujícího. Nerespektuje-li žák tyto pokyny, škola neručí za poškozené oblečení.

Za pořádek v učebně a mytí tabule jsou odpovědní příslušné služby určené třídním učitelem.

Žák respektuje učitelský stůl, není dovoleno se u stolu zdržovat, nahlížet do příprav nebo klasifikace. Rovněž není povolena manipulace s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě, pokud to není žákům umožněno vyučujícím.

Je zakázána konzumace potravin v průběhu vyučovacích hodin (výjimkou je dodržování pitného režimu se souhlasem vyučujícího).

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskuteční podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem je přizpůsoben podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Žák je povinen účastnit se on-line výuky dané rozvrhem.

Škola vybudovala pro distanční vzdělávání společnou platformu GOOGLE CLASSROOM pro žáky i vyučující. Na 1. stupni u nejnižších ročníků je možné pracovat i na platformě emailů. V těchto platformách jsou žáci povinni plnit pokyny vyučujících a nepoužívat ji jiným, než povoleným způsobem.

Pobyt ve škole, učebně, šatně

Žák má zakázáno svévolně opustit budovu v průběhu vyučování nebo o přestávce, zdržovat se v šatnách a na chodbách mimo určenou dobu

Žák má zakázáno vstoupit bez doprovodu učitele do vymezených prostor školy (sborovna, kabinety, odborná učebna informatiky a dílen, tělocvična, sportovní areál, spojovací chodba, místnost s tep. čerpadly)

Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dozoru učitele. Žák nesmí o přestávkách bezdůvodně přebíhat mezi jednotlivými podlažími. O přestávkách se zdržují ve třídě a připravují se na hodinu.

V průběhu vyučování a v době přestávek chodí žák do šatny pouze se svolením některého z vyučujících. V šatně žák neodkládá žádné cenné věci. V šatně má žák 2. stupně skříňku, označenou svým jménem. Ve skřínce má pouze oděv a věci na výuku. Udržuje ji v čistotě, nepolepenou uvnitř ani vně (s výjimkou rozvrhu). Zodpovědně se stará o zapůjčený klíč. Pokud jej zapomene, vyzvedne si náhradní v ředitelně, kde se zapíše do sešitu. Za opakované zapominání klíče je žákovi uděleno výchovné opatření. Při podezření na nevhodný obsah skříňky má ředitel školy právo do skříňky za přítomnosti žáka nahlédnout. Mimo skříňku žák nenechává žádné věci.

Při přecházení z třídy do třídy třídní služba překontroluje stav nové učebny. Zjistí-li jakoukoliv závadu, ihned ji nahlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

Žák svévolně nemanipuluje s okny nebo se žaluziemi, v žádném případě neseďá ani nestoupá na okenní parapety. Způsobí-li žák jakékoli poškození zařízení nebo vybavení školy, oznámí tuto skutečnost neodkladně třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Žák se zdrží polepování, popisování a jiného mechanického poškozování prostor a vybavení školy, zdrží se jakékoliv manipulace s výzdobou školy a vývěskami.

Žák v určeném termínu odstraní nebo v plné míře nahradí škodu, kterou způsobil svým nevhodným chováním.

Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy.

Žáci (popř. zákonní zástupci) jsou povinni se vzorně starat o učebnice a školní potřeby a jsou odpovědní za způsobenou škodu (zákon č. 89/2013, Sb. občanský zákoník, § 391 z.č.262/2006 Sb. zákoník práce); jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu a uhradí přiměřenou finanční náhradu.

Žáci při pobytu ve škole nežvýkají.

Žáci dodržují zákaz kouření ve škole, jejím okolí a (v souladu s § 8 zák. č.379/2005 Sb) požívání energ. nápojů.

Žáci se ve škole zdrží nepřiměřené intimní náklonnosti.

V případě zvláštních nařízení (hygienická opatření, nouzový stav apod.) je žák povinen tato nařízení respektovat. Za nedodržování může být uděleno výchovné opatření až do sníženého stupně z chování.

Chování žáka, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Žáci jsou povinni svým jednáním i vystupováním reprezentovat školu a její dobré jméno. Odpovídají škole i za své chování mimo ni, a to i o prázdninách.

Žáci jsou povinni dodržovat normy společenského chování, samozřejmostí je ohleduplnost, pozdrav, poděkování, vzájemný respekt a zachování důstojnosti.

Žák nesmí vůči jiné osobě ve škole používat fyzické nebo psychické násilí a nedbalé zacházení. Zdrží se jakéhokoliv fyzického kontaktu se spolužákem.

Žáci zdraví všechny dospělé osoby v areálu školy společensky vhodným způsobem a srozumitelným pozdravem. Zaměstnance školy oslovují: „ Pane, paní s funkcí „

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy, nesnižovali důstojnost či neporušovali práva kterékoliv osoby bez rozdílu věku a rasy.

Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku(§ 31 odst. 3 školského zákona.)

Lhaní, podvody, či krádeže jsou považovány za závažné přestupky proti školnímu řádu.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Základní škola a mateřská škola Zdislavice, příspěvková organizace

257 64 Zdislavice 100

Tel. 317851269; zsams@zdislavice.cz

Zákonný zástupce (dále jen *rodič*) má právo být o svém dítěti v plné míře a včas informován. Další práva na informaci vyplývají ze zákona č. 106/1999 Sb. a jsou upraveny prováděcí směrnicí školy č. 11 z 19.6.2008 .

Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání.

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1. - 30. duben). Nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Základním prostředkem, který slouží k předávání informací o prospěchu a chování dítěte a celkovém životě školy, jsou třídní schůzky. Další informace jsou poskytovány prostřednictvím osobního jednání, školní dokumentace, webových stránek školy, klasických i elektronických žakovských knížek, notýsků, apod. Základní informace k organizaci školního roku, konání třídních schůzek a období prázdnin jsou zapsány v žakovských knížkách.

Rodič musí být včas informován o výrazně zhoršeném prospěchu dítěte, tzn. zhoršení o dva stupně a více, stejně jako o neuspokojivém chování dítěte. O napomenutí, důtce či sníženém stupni z chování je rodič informován prokazatelným způsobem.

Při závažnějším či opakovaném prohřešku vyzve škola rodiče ke spolupráci při řešení jednotlivých problémů a snaží se s nimi společně hledat vhodná opatření, jež by vedla k dodržování školního řádu. Za tímto účelem zve rodiče na osobní jednání, případně výchovné komise. V odůvodněných případech požádá o účast i zástupce dalších institucí a specializovaných zařízení. Z osobních jednání pořizuje vždy třídní učitel nebo výchovný poradce zápis z jednání, jehož součástí je doporučení školy, požadavek školy vůči rodičům, vyjádření rodičů, závazný termín, v kterém má být požadavek naplněn, a podpisy zúčastněných stran.

Zákonný zástupce má povinnost zúčastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy (§ 22 odst.3 písm. b) školského zákona).Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat(§ 865 a násl. Z. 89/2012, občanský zákoník v platném znění).

Rodič má právo požadovat od školy jakékoli informace v tom smyslu, v jakém toto právo upravuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Třídní učitel je povinen poskytnout rodiči na konci každého čtvrtletí prostřednictvím žakovské knížky stručnou zprávu o hodnocení prospěchu a chování dítěte. Obsahem této zprávy je informace o neplnění základních povinností, zapomínání, vyrušování, dalších porušení školního řádu, informace o důsledcích z toho plynoucích, případně pochvala za dané období.

Rodič má právo vyžadovat pro své dítě rovné podmínky ve vzdělávání, bezpečné a podnětné prostředí, klid a hygienicky nezávadné podmínky pro práci. Rodiči je umožněno po domluvě s vyučujícím zúčastnit se vyučovací hodiny, příp. v ní aktivně asistovat.

Rodič je povinen omlouvat nepřítomnost žáka – do tří dnů od začátku nepřítomnosti sdělit TU důvod nepřítomnosti(telefonicky, SMS, emailem, eŽK).V den návratu do školy, nebo nejdéle do tří

kalendářních dnů žák doloží písemnou formou důvod nepřítomnosti ve škole. V případě nápadně časté nebo opakující se absence bude škola požadovat omluvenku podepsanou lékařem. Neomluvená absence je závažné porušení školního řádu a může naplňovat znaky přestupku, popř. trestného činu (§ 201 zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákoník).

Závažné záškoláctví bude řešeno s orgánem sociálně – právní ochrany dětí, méně závažná neomluvená absence bude řešena výchovným opatřením.

Při uvolňování žáka požádají rodiče písemnou formou školu o uvolnění. Na jeden den uvolňuje třídní učitel, žádost je adresována jemu. Na delší dobu uvolňuje ředitel školy a žádost je adresována jemu. Na dobu delší než tři dny je nutné zaslat žádost s minimálně dvoudenním předstihem. O uvolnění lze žádat jednou za školní rok na nejvýše deset pracovních dní. Výjimku tvoří zdravotní pobyt v lázeňském zařízení, kdy bude žák uvolněn na dobu, určenou lékařem.

IV. Systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola zřizuje školní poradenské pracoviště, které pomáhá zákonným zástupcům žáků a pedagogům.

Přímá podpora učitele ve výuce

V rámci vyučovací hodiny vyučující poskytne žákovi potřebnou individuální pomoc.

Plán pedagogické podpory

V případě potřeby výchovný poradce a třídní učitel vypracují plán pedagogické podpory se kterým prokazatelně seznámí ostatní vyučující. PLPP je podkladem pro vyšetření v PPP. Vyhodnocuje se po určitém období, zpravidla po 3měsících.

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) – Mgr. M. Kaprálová

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však 1x ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

V. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Práva a povinnosti zaměstnanců školy upravuje zákoník práce, zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, vyhláška MŠMT č. 48/2005 o základní škole, organizační řád školy, pracovní řád zaměstnanců ve školství, etický kodex chování, náplně práce dle zařazení, vnitřní směrnice školy, krizový plán a další související předpisy.

Práva a povinnosti učitelů

Podstatou působení pedagogického zaměstnance je vlastní práce s dětmi.

Pedagogický zaměstnanec má právo na vlídné zacházení, vytvoření vhodných podmínek k práci, zajištění těch základních služeb, které jsou nezbytné pro kvalitní práci. Má právo na přímé a slušné jednání ze strany zaměstnavatele, informační zdroje nutné pro svou práci, odpovídající provozní podmínky a technické zabezpečení odpovídající odborným a didaktickým potřebám učitele.

Pedagogický zaměstnanec je povinen vystupovat vůči dítěti vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit. Dále je povinen vystupovat v jednání s rodiči kultivovaně, v rámci profesních možností a jednat bez osobních pohnutek. Při jednání s rodiči vychází z předpokladu, že společenské role, kterou rodič a učitel zauímají, nejsou totožné a zároveň má vždy na vědomí, že při nedobré vztahu rodičů a školy bude další působení učitele na žáka velmi neefektivní.

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy musí vycházet ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají o dodržování základních společenských norem a pravidel slušné a zdvořilé komunikace

Pracovní dobou se rozumí doba přímé výchovně vzdělávací práce (vlastní výuka) a doba nepřímé výchovně vzdělávací práce (práce související s vyučovací a výchovnou činností). Pedagogický zaměstnanec v dopoledních hodinách opouští školu jen ze závažných důvodů a po předchozím projednání s ředitelem školy. Ředitel je oprávněn domluvit se v jednotlivých případech s vyučujícím na základě jeho žádosti na jiném režimu.

Pedagogický zaměstnanec je ve škole přítomný v době své výuky, dohledů nad žáky a dalších souvisejících prací, zejména při schůzích metodických orgánů, poradách svolaných ředitelem školy a informačních třídních schůzkách s rodiči. Dále je učitel na pracovišti přítomný podle pokynů zástupkyně nebo ředitele.

Pracemi souvisejícími s vyučovací a výchovnou činností se rozumí osobní příprava na vyučování a výchovnou činnost, příprava učebních pomůcek a přístrojů didaktické techniky, příprava materiálů k vyučování, vedení předepsané dokumentace, oprava písemných a grafických prací žáků, dohled nad žáky, jednání s rodiči a dalšími pedagogickými pracovníky, porady, studium a samostudium, společné semináře, práce na tvorbě školních dokumentů, projektů, apod. Pedagogický pracovník je povinen seznamovat se pravidelně a včas s dokumenty školy, souvisejícími s výkonem jeho práce.

Dny dovolené a samostudia určuje ředitel školy včasným zveřejněním plánu dovolených a samostudia pro daný rok.

Pedagogický zaměstnanec (dále jen *učitel*) přichází do školy nejpozději 30 minut před zahájením vyučování. Seznámí se s pokyny na nástěnkách a s materiály v přidělené osobní přihrádce. S přehledem suplování se seznámí vždy den předem.

Učitel přichází do hodiny včas, se zvoněním. Vyučující poslední hodiny dohlédne na pořádek v učebně, zavření oken, odstranění závad. Závady, které vyžadují odbornější zásah zapíše do Knihy závad. Žáky odvede do šatny.

Učitel dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Při úrazu poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc. Hlavním úkolem dohlížejících je zajistit bezpečnost žáků. Rozvrh dohledů určuje odpovědnost pracovníka v daném čase za daný úsek, není tedy nutně vyžadována přítomnost učitele na místě. Pokud nemůže vyučující převzít v daném okamžiku tuto odpovědnost, je povinen takovou skutečnost včas nahlásit příslušnému zástupci ředitele.

Každý úraz žáka zapisuje příslušný učitel do knihy úrazů. Při následné absenci, na žádost zákonného zástupce či pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest, sepisuje učitel na předepsaném formuláři protokol a bez prodlení ho předává ekonomce školy k odeslání.

Všichni pracovníci dbají na zavírání (zamykání) vstupních dveří školy a kódování chodby.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti. (§ 22a))

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním. (§ 22b)

Povinnosti učitelů

Do žákovských knížek (eŽK) zapisuje učitel známky, pochvaly a poznámky osobně a se zkratkou svého podpisu. Pokud si zapisují žáci sami jiná sdělení pro rodiče, zodpovídá učitel i za správnost textu. Vlastní hodnocení si žák píše sám, učitel zkontroluje věcný obsah, neopravuje pravopisné chyby v tomto zápise.

Vyučující pravidelně informuje rodiče o prospěchu žáka, sděluje mu všechny závažné známky zápisem do žákovské knížky. Informuje ho o každém mimořádném zhoršení prospěchu či chování žáka.

Učitel oznamuje zástupkyni ředitele s dostatečným předstihem záměr zúčastnit se s žáky výchovně vzdělávací akce mimo školu a tuto akci zapíše do Knihy výletů. Učitelé zorganizují maximálně 4 akce pro jednu třídu za pololetí, přičemž na 2. stupni může třídní učitel příslušné třídy s udáním důvodu takovou akci vetovat.

V případě jakékoli avizované organizační úpravy, jejímž důsledkem je zastupování učitele jiným učitelem, poskytne nepřítomný učitel svou přípravu a související materiál pro suplovanou hodinu.

Organizační a administrativní záležitosti stejně jako návštěvy rodičů si vyučující vyřizují v době mimo vyučování.

V případě onemocnění je učitel povinen oznámit svou nepřítomnost zástupkyni co nejdříve. Pokud mu to umožňuje zdravotní stav, zveřejní své přípravy na hodinu na nástěnce ve sborovně.

Opakující se či výraznější kázeňské problémy žáků řeší učitel včas, s třídním učitelem a výchovným poradcem. Postupuje podle interního předpisu školy.

Je nepřípustné, aby učitel posílal žáka v době výuky za dveře nebo mimo budovu k vyřizování soukromých i služebních záležitostí učitele nebo jej pouštěl samotného bez písemné žádosti rodičů k lékaři. V případě kázeňských problémů při hodině je krajním, ale možným řešením předání žáka jinému pedagogickému pracovníkovi školy, zástupkyni, řediteli, apod.

Učitel předává řediteli k určenému datu daného měsíce evidenci pracovní doby a v určeném období přehled osobních aktivit.

V souladu se zákonem 89/2012 Občanský zákoník, § 459 má vyučující právo odejmout žákovi osobní věc větší hodnoty(mobilní telefon, tablet a podobná zařízení nesouvisející s výukou) pro závažný důvod – narušení vzdělávacího procesu. Takto zabavenou věc žák odloží na stůl vyučujícího, po hodině ji společně s vyučujícím odnesou do ředitelny školy. Po skončení vyučování si žák věc vyzvedne. Současně bude do žákovské knížky proveden zápis o porušení školního řádu. Při opakovaném porušení tohoto ustanovení bude vyvoláno jednání se zákonnými zástupci žáka.

VI. Práva a povinnosti třídních učitelů

Základní osnovou výchovného působení na žáka je každodenní a dlouhodobá poctivá práce třídního učitele. Práce třídního učitele je považována za vysoce zodpovědnou a naprosto podstatnou pro formování návyků a postojů, rozvoj komunikačních dovedností, pěstování zdravého přístupu k práci, spolupráci a vzdělávání, pro úspěšné a efektivní absolvování školní docházky.

Třídní učitel má právo na zajištění vhodných podmínek pro svou náročnou práci a na tzv. zvláštní příplatek za třídnictví.

Třídní učitel věnuje pozornost zdravotnímu stavu žáka, vlivu rodinného prostředí, prospěchu a chování žáka. O závažných skutečnostech informuje ostatní vyučující. Podle potřeby včas zve rodiče do školy, informuje je o problémech žáka a hledá spolu s rodiči další možný postup. Úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní, vedením školy a s ostatními vyučujícími své třídy.

Třídní učitel ustanoví 2 zástupce třídy (nejlépe na základě hlasování celé třídy), kteří reprezentuje třídu v žákovském parlamentu.

Dále je třídní učitel zodpovědný za vytvoření pravidel třídy, která nepřesahují rámec vymezený tímto školním řádem a která upravují a doplňují jak ustanovení školního řádu, tak jiné oblasti a problémy, s kterými se třída potýká.

Třídní učitel je také zodpovědný za včasné předávání příslušných informací z porad, týdenního plánu apod. svým žákům. Přebírá odpovědnost za realizaci programu prevence sociálně patologických jevů ve své třídě. Zodpovídá za probrání učiva o chování žáka v mimořádných situacích, za poučení o bezpečném chování v době prázdnin.

Třídní učitel má přehled o své třídě a vztazích, které v ní vznikají. Pracuje se třídou preventivně, snaží se udržovat ve třídě sociálně zdravé prostředí, rozvíjí demokratický princip, podporuje spolupráci, vhodné podněty ze strany žáků. Vyhledává a realizuje dle možností setkávání kolektivu i v jiné sociální situaci a v jiném, než školním prostředí (výlety, exkurze, školy v přírodě).

Dohlíží na stav učebny, dbá o její estetický vzhled, je zodpovědný za vytvoření podnětného prostředí ve své třídě i za řádné užívání PC stanice ve třídě (dle pokynů správce sítě). Vede žáky k péči o zařízení školy a školní pomůcky.

Soustavně kontroluje docházku žáků a bez odkladu přijímá opatření proti pozdním příchodům a absencím. Třídní učitel může z rodinných důvodů uvolnit žáka ze školy pouze na jeden den, žádosti o uvolnění na dva a více dní předkládá řediteli školy.

Třídní učitel má v rozvrhu stanovenou třídnickou čtvrthodinku 1x za týden.

Třídní učitel odpovídá za správné vedení předepsané dokumentace. O napomenutí a důtce třídního učitele rozhoduje výhradně třídní učitel. Toto opatření sděluje prokazatelným způsobem a bez odkladu provede zápis do žákovské knížky, katalogového listu a školní matriky v systému „Bakaláři“.

Třídní učitel je zodpovědný za hodnocení chování a toho, jak žák v daném čtvrtletí plnil své povinnosti. Zprávu (případně pochvalu) sděluje rodičům prostřednictvím zápisu v žákovské knize čtvrtletně.

Třídnické záležitosti řeší třídní učitel v třídnické čtvrthodině, výjimečně a v odůvodněných případech i ve svých hodinách.

VII. Provoz školy (vnitřní režim)

Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte.

Vyučování začíná ráno v 7.40 hod, odpolední blok ve 13.20 hod. Do šaten žáci přicházejí včas, u vstupu do budovy vypínají mobilní telefony. Vchod do budovy je otevřen od 7.20 a zavírá se v 7.40. Před odpoledním vyučováním se žáci nezdržují před budovou školy a nenarušují probíhající výuku.

Pořádek a dohled při příchodu žáků do školy před ranním vyučováním vykonává u hlavního vchodu pedagogický dozor. Řádný odchod z budovy a úklid učebny zajišťuje vyučující poslední vyučovací hodiny.

Škola nepřebírá odpovědnost za osobní věci žáka, které přímo nesouvisejí s vyučováním. Pro případ odcizení zajištěných věcí běžné potřeby žáka je škola pojištěna, na ostatní předměty se pojištění

nevztahuje. Cennější věci a peníze žáci do školy nenosí a už vůbec neodkládají v šatně. V nutném případě (např.: úhrada lyžařského kurzu) požádají třídního učitele, příp. ekonomku školy o úschovu.

Do šaten není dovoleno ukládat kola, lyže a jiné objemné věci, na které škola není zařízena. Na 2.stupni je možné ukládat kola do stojanů na školním dvoře.

Ze šaten odchází žák do třídy přezutý výhradně do tzv. domácí obuvi (venkovní a sportovní obuv není povolena). Po dobu vyučování není dovoleno nosit pokrývku hlavy s výjimkou dívčích šátků.

Přehled vyučovacích hodin, přestávek a zvonění:

Vyuč.hodina	Přestávka	Polední přestávka	Polední přestávka
	7.20 – 7.40		
7.40 – 8.25	8.25 – 8.35		
8.35 – 9.20	9.20 – 9.40		
9.40 – 10.25	10.25 – 10.35		
10.35 – 11.20	11.20 – 11.30	11.20 – 12.25	
11.30 – 12.15	12.15 – 12.25	12.15 – 13.20	12.10 – 12.25
12.25 – 13.10	13.10 – 13.20		13.05 – 13.20
13.20 – 14.05	14.05 – 14.10		
14.10 – 14.55			

O přestávkách mohou žáci opouštět svoji třídu, avšak nechodí do cizích tříd a svoje jednání přizpůsobují tak, aby na začátku následující hodiny byli opět na svém místě a měli připravené veškeré potřebné věci pro výuku.

Žák má možnost v době polední přestávky pobývat ve škole pod dohledem pedagoga v předem určené učebně. Ihned po obědě vyčká před školou na dohlížejícího pedagoga, který jej vyzvedne a odvede do určené učebny. Povinností žáka je chovat se tak, aby nenarušoval probíhající výuku. V učebně zůstane do zvonění na přestávku.

O polední přestávce se žáci chovají v prostoru před školou tak, aby nenarušovali probíhající výuku. Lavičky jsou určeny k odpočinku. Je zakázáno na ně dávat aktovky a batohy a skákat na ně. Na lavičkách mají právo sedět ti, kteří přišli dříve. Starší nesmí vyhodit mladší. Je zakázáno běhat po trávnících a ničit zeleň v nejbližším okolí školy.

Po skončení poslední vyučovací hodiny a po řádném uvedení učebny do původního stavu vč. zvednutí židlí na lavice opouštějí žáci spořádaně a klidně učebnu a odcházejí pod vedením vyučujícího do své šatny. Třída, která poruší zásadu klidného odchodu, se vrátí zpět do třídy a odejde ještě jednou za doprovodu příslušného učitele.

Se všemi pracovníky školy jedná žák slušně. K ostatním žákům se chová ohleduplně. Jedná s nimi přátelsky, bez rozdílů, ať jsou jakékoliv rasy nebo náboženského vyznání.

Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.

Žák je povinen upozornit kteréhokoli pedagogického pracovníka školy na jakýkoli náznak šikany, násilí, brutality či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí.

VIII. Bezpečnost, prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.

Odpovědnost začíná vstupem žáků do budovy v 7.20 hod a končí buď předáním žáka do péče jiného pracovníka (vychovatelky ŠD) nebo odchodem žáků ze školy.

V jídelně, prostorách tělocvičny, odborných učeben a pracoven se žáci řídí samostatnými řády těchto prostor školy, které vymezují zejména podrobnosti jejich provozu a chování žáků. S těmito pravidly seznámí žáky příslušný vyučující v průběhu první hodiny školního roku a dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy.

Po skončení vyučování nebo stravování není žákům dovoleno zdržovat se ve vlastní budově školy, tj. v prostoru šaten, chodeb k učebnám a v učebnách, tedy v části budovy nebo na školním dvoře. Kdo umožní žákovi další pobyt v budově, přejímá též odpovědnost za jeho bezpečnost a chování.

Škola je po dobu vyučování zavřená. Žáci, přicházející do školy v průběhu vyučování jsou do budovy vpuštěni po zazvonění do kanceláře školy. Nezvoni do ředitelny. Cizí osoby jsou do budovy vpuštěny rovněž po zazvonění do kanceláře nebo do ředitelny.

Za žáky, kteří zůstávají na školním dvoře nebo v areálu školy i po skončení vyučování, nenesou škola odpovědnost.

Všichni pracovníci i žáci školy jsou povinni dodržovat předpisy o protipožární ochraně a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Kouření je v prostorách školy zakázáno.

Rozmístění stálých lékárníček:

- | | | |
|-------------------|-------------------|--------------------------------|
| a) kancelář školy | b) sborovna | g) učebna praktických činností |
| c) školní družina | d) učebna chemie | |
| e) tělocvična | f) školní pozemek | |

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v prostorách školy, zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo kterémukoliv vyučujícímu.

Každý úraz vyučující řádně ošetří, poskytne první pomoc, v případě potřeby zavolá záchrannou službu. Následně bez prodlení informuje o dané skutečnosti rodiče. Vyžaduje-li to situace, vyzvedne si na základě výzvy zákonný zástupce své dítě osobně. Žák v žádném případě nebude uvolněn bez doprovodu rodiče, či jím pověřené dospělé osoby.

Během vyučování není žákům dovoleno opustit z vlastního rozhodnutí školní budovu.

Žák je uvolňován z výuky na základě písemného oznámení rodičů a podle směrnice č. 9 (příloha). Je předán zákonnému zástupci osobně nebo odchází podle pokynů zákonného zástupce. Odcházejícího žáka zapíše vyučující do TK a do poznámek uvede přesný čas odchodu a případný doprovod.

Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy.

Při podezření na onemocnění žáka infekční nemocí bude tento žák do příchodu rodičů držen izolovaně od ostatních žáků a bude mu poskytnuta potřebná péče (první pomoc).

Žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření. Z bezpečnostních důvodů se nesmějí naklánět z oken, sedat či stoupat na okenní parapet, opírat se o zábradlí či běhat v prostoru školy. Ze stejných důvodů není povoleno používat skateboard, kolo nebo koloběžku v areálu školy.

Pobývání v prostoru šaten o přestávkách není přípustné z důvodu bezpečnosti a ochrany osobního majetku žáků.

Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou dodržují pokyny pedagogického dohledu, dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících.

Při hodinách tělesné výchovy žáci respektují pokyny vyučujícího, bez jeho svolení nepoužívají žádné nářadí ani jiné pomůcky.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. Bude svolána výchovná komise, která tento přestupek projedná. Při opakovaném porušení v případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy se svolá výchovná komise, budou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

Škola má vypracovaný program prevence sociálně-patologických jevů, který je závazný pro všechny třídní učitele a za který odpovídá koordinátor prevence SPJ. Dále je primární prevence realizována formou projektů ve spolupráci s externími odborníky. Preventista předává každoročně zprávu o realizaci programu prim. prevence v daném školním roce řediteli školy.

Ve škole (vnitřních i vnějších prostorách) a na akcích pořádaných školou je výslovně zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje nebo omamné látky.

Při podezření na intoxikaci postupuje škola v souladu se směrnicí MŠMT ČR.

Projevy diskriminace, násilí, nepřátelství a šikany, kterých se dopustí jednotlivci nebo skupiny žáků vůči jiným jednotlivcům nebo skupinám žáků(zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší nebo slabší) jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubé porušení školního řádu. Podle okolností ředitel školy spolu a výchovným poradcem a preventistou uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí. O dalších krocích bude vyrozuměn zákonný zástupce žáka.

Pokud žák opakovaně závažným způsobem poruší školní řád, může být podmíněčně nebo okamžitě vyloučen(má-li splněnou povinnou šk. docházku). V takovém případě ředitel o vyloučení rozhodne v souladu s §31 ods. 4 zákona č.561/2004 (Školský zákon). Za závažné porušení se považuje fyzické napadání žáků, vulgární vyjadřování vůči spolužákům a zaměstnancům školy, nerespektování pokynů učitele.O vyloučení se může rozhodnout pouze u žáků, kteří splnili povinnou školní docházku.

Dopustí – li se žák zvláště závažného jednání vůči učiteli(hrubé opakované slovní nebo úmyslné fyzické útoky) oznámí takové jednání ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství. U žáků, kteří dosáhli 15ti let věku státnímu zastupitelství.Tato povinnost ředitele se týká i závažného porušení kázně při jednání vůči spolužákům.

IX. Zacházení s majetkem školy

Základní škola a mateřská škola Zdislavice, příspěvková organizace

257 64 Zdislavice 100

Tel. 317851269; zsams@zdislavice.cz

Poškození školního majetku (grafitti, ničení nábytku, učebnic a uč. pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů, laviček apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody. Krádeže, poškození majetku žáků i školy, úmyslné plýtvání energií a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu, jsou postihovány v rámci klasifikačního řádu a případného správního řízení se zákonnými zástupci.

Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství, či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy.

X. Informace o školním řádu

Školní řád je vyvěšen ve vstupním prostoru školy a na www stránkách školy – www.zdislavice.cz.

Na začátku školního roku jsou žáci s obsahem školního řádu seznámeni a toto seznámení je zapsáno v třídní knize. Rodiče jsou seznámeni se školním řádem při první třídní schůzce nového školního roku.

Všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu(vyučující, žáci, rodiče, další zaměstnanci školy) jsou povinni tento školní řád dodržovat.

Zdislavice 1.9.2020

Mgr. Irena Králová
ředitelka školy